

### 【オンラインセッション受講規約】

・「アンガーマネジメントセッション（オンライン）」（以下「セッション」と呼ぶ）の開催は、Zoom ウェブミーティングソフト（アプリとも呼ぶ）を使用したオンラインセッションとして実施します。

・セッション受講にあたっての端末は、パソコンかタブレットを準備いただくようお願いいたします。

・前項の端末、環境や設備の不具合、受講者の操作ミス等でセッション受講に支障が生じた場合、当該コンサルタントは一切の責任を負わないものとします。

・セッション受講にあたっての推奨動作環境は以下のとおりです。事前に操作方法をお確かめください。

\* Zoom 社が推奨する機器、システム要件 (Web カメラ及びマイク等)、OS、ブラウザなど、本サービスの利用に必要な機器を準備すること

\* 通信環境が本サービスの利用に支障がないことを確認すること

参考：Zoom ヘルプセンター>始めに

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

・オンラインセッション中は、「ビデオはオン」状態を維持して、お互いの顔が見えることを了承のうえご参加ください。

・オンラインセッション中は、雑音の遮断、通信の安定する環境の確保に努め、カフェなどの雑音が入りやすい環境での参加は避けてください。

・受講契約が成立（セッション受講料の事前振込完了）後、セッション開催日前日までに「入室用 ID」と「パスワード」および「入室用 URL」の発行しご連絡いたします。セッション受講者はこれらの「入室用 ID」、「パスワード」、「入室用 URL」の使用ならびに管理について責任を持ち、いかなる第三者にも貸与及び譲渡はできません。また、いかなる理由であれ、これらが第三者に使用されたことにより受講者に生じた損害については、Y's オフィス及び当該コンサルタントは一切責任を負いません。

・受講者が、「入室用 URL」および「入室用 ID」・「パスワード」を忘れた場合や盗用された場合は、速やかに当該コンサルタントにお申し出下さい。

・受講者以外の同席は認めません。（1 申し込みにつき 1 名）

・セッションの録音、録画、撮影は一切禁止です。またその録音、録画の販売はもとより他者への転送・譲渡・インターネット上への動画・画像投稿などはいずれも厳禁いたします。

・セッションは指定開始時刻には原則スタートいたします。事前動作確認のため、指定開始時刻 5 分前までには必ずアクセスしていただくようお願いいたします。

・キャンセルポリシー：開講日より 13 日前～7 日前 受講料の 30% の額、6 日前～2 日前 受講料の 70% の額、開講日の前日より講座受講料の全額をいただきます。

以上、同意のうえ、申し込みフォームに必要事項を記入してお申し込みください。